

## **УСТАВ**

Декабрь 2019 г.

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **СТАТЬЯ 2. МИССИЯ, ЦЕННОСТИ И ФУНКЦИИ**

##### **2.1. Миссия**

##### **2.2. Ценности и Кодекс этичного поведения**

##### **2.3. Функции**

#### **СТАТЬЯ 3. ДВУХЛЕТНИЙ ЦИКЛ ФГО ВП**

#### **СТАТЬЯ 4. ДЕЛЕГАТЫ, ЧЛЕНЫ И ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ ФГО ВП**

##### **4.1. Делегаты Форума**

###### **4.1.1. Процесс отбора делегатов**

###### **4.1.2. Права делегатов**

###### **4.1.3. Прекращение действия статуса делегата**

##### **4.2. Члены**

###### **4.2.1. Правомочность членского статуса**

###### **4.2.2. Заявление о приеме в члены**

###### **4.2.3. Права членов**

###### **4.2.4. Прекращение действия статуса члена**

###### **4.2.5. Официальный список членов**

##### **4.3. Друзья Форума**

##### **4.4. Наблюдатели**

#### **СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

#### **СТАТЬЯ 6. ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ**

#### **СТАТЬЯ 7. РУКОВОДЯЩИЙ КОМИТЕТ**

##### **7.1. Состав и сроки**

##### **7.2. Выборы членов Руководящего комитета**

##### **7.3. Обязанности Руководящего комитета**

##### **7.3. Обязанности сопредседателей**

##### **7.4. Заседания Руководящего комитета**

##### **7.5. Отставка и исключение членов Руководящего комитета**

##### **7.6. Конфликты интересов**

#### **СТАТЬЯ 8. СЕКРЕТАРИАТ ФГО ВП**

#### **СТАТЬЯ 9. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПЛАТФОРМЫ**

##### **9.1. Общие положения**

##### **9.2. Внутренние правила и нормативные положения национальных платформ**

##### **9.3. Обязанности фасилитатора национальной платформы**

##### **9.4. Выборы руководящих органов национальных платформ**

##### **9.5. Выборы фасилитатора национальной платформы**

##### **9.6. Выборы делегатов национальных платформ и ФГО ВП**

##### **9.7. Советники по вопросам этичного поведения**

##### **9.8. Финансирование национальных платформ**

#### **СТАТЬЯ 10. ОТБОР ДЕЛЕГАТОВ ОТ ЕС**

#### **СТАТЬЯ 11. РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

##### **11.1. Общие положения**

##### **11.2. Заседания и деятельность рабочих групп ФГО ВП**

##### **11.3. Обязанности координаторов рабочих групп**

**11.4. Выборы координаторов рабочих групп**

**11.5. Советы рабочих групп**

**СТАТЬЯ 12. КОМИТЕТ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ**

**12.1. Статус**

**12.2. Функции Комитета по надзору и контролю**

**СТАТЬЯ 14. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В УСТАВ**

**СТАТЬЯ 15. РОСПУСК ФГО ВП**

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1) Организация под названием Форум гражданского общества Восточного партнерства, именуемая в дальнейшем ФГО ВП. Неофициально ФГО ВП также называют «Форум».
- 2) ФГО ВП представляет из себя сеть организаций гражданского общества (ОГО), не ставящих себе целью извлечение прибыли, стоящих вне каких-либо партий и/или религий.
- 3) ФГО ВП работает в странах-участницах ВП – в Армении, Азербайджане, Беларуси, Грузии, Молдове и Украине, а также в ЕС.
- 4) Юридическим представителем ФГО ВП является Секретариат Руководящего комитета ФГО ВП (на французском языке: le Secrétariat du Comité de Pilotage du Forum de la Société Civile du Partenariat Oriental) (именуемый в дальнейшем «Секретариат»), который зарегистрирован в качестве юридического лица со штаб-квартирой в Брюсселе (Бельгия) в соответствии с бельгийским законодательством. Секретариат функционирует в соответствии с Гражданским кодексом Бельгии, Главой III бельгийского Закона от июня 1921 г. о некоммерческих организациях, международных некоммерческих организациях и фондах (Статьи 46-57), а также всеми другими соответствующими законами Королевства Бельгии.
- 5) Сам ФГО ВП непосредственно не является юридически зарегистрированной организацией – следовательно, его Устав не имеет правового статуса. Однако его члены, структуры и руководящие органы обязаны уважать и руководствоваться в своей деятельности правилами и процедурами, прописанными в Уставе, который является одним из основополагающих внутренних документов ФГО ВП.
- 6) Настоящий Устав содержит всестороннее описание правил и процедур ФГО ВП в дополнение к правилам и процедурам, прописанным в Учредительном договоре Секретариата Руководящего комитета Форума гражданского общества Восточного партнерства.

**СТАТЬЯ 2. МИССИЯ, ЦЕННОСТИ И ФУНКЦИИ**

**2.1. Миссия**

- 1) Миссия ФГО ВП состоит в том, чтобы обеспечить эффективное участие гражданского общества из стран ВП и ЕС в процессе планирования, мониторинга и осуществления политики Восточного партнерства в конструктивном диалоге с ЕС и лицами, принимающими решения в странах ВП, относительно демократических преобразований и европейской интеграции стран ВП.
- 2) На национальном уровне ФГО ВП и его национальные платформы стремятся усиливать разнообразие и плюральность публичного дискурса, а также политического

проектирования и принятия решений в странах ВП, стремясь сделать правительства своих стран подотчётными, защищая фундаментальные свободы, партиципаторную демократию (*демократию участия; участную демократию*) и права человека. Одной из ключевых обязанностей национальных платформ ФГО ВП является мониторинг приверженности правительств стран ВП сотрудничеству с ЕС. Рабочие группы предоставляют платформу для обмена опытом между ОГО из 6-ти стран ВП и из ЕС, реализуют региональные проекты и вносят свой вклад в работу платформ и экспертных групп (т.н. «панелей») ВП.

## **2.2. Ценности и Кодекс этичного поведения**

В своей работе члены ФГО ВП и руководящие органы придерживаются ценностей и принципов, прописанных в Кодексе этичного поведения ФГО ВП, принятого Генеральной ассамблеей в декабре 2018 г.

## **2.3. Функции**

ФГО ВП достигает своих целей посредством:

- мобилизации гражданского общества в странах ВП, предоставляя возможности для межстранового сотрудничества;
- осуществления крупномасштабных проектов, которые контролируют и облегчают демократические преобразования в регионе Восточного партнерства;
- предоставления советов, письменных заключений и рекомендаций на ранних стадиях процесса выработки политического курса в странах ВП и в ЕС;
- проведения кампаний по адвокатированию во время кризисных ситуаций;
- проведения мониторингов за ходом реализации обязательств и соглашений, заключенных между ЕС и странами ВП, в рамках имплементации политики Восточного партнерства;
- разнообразной деятельности в соответствии со стратегией и целями Форума.

## **СТАТЬЯ 3. ДВУХЛЕТНИЙ ЦИКЛ ФГО ВП**

- 1) Деятельность ФГО ВП организована в рамках двухлетнего цикла. Каждый новый цикл начинается в марте каждого четного календарного года.
- 2) Генеральные ассамблеи созываются каждый год и обычно проводятся в конце каждого календарного года.
- 3) Мандат делегата длится два года, начиная с официальной публикации результатов отбора делегатов.
- 4) Мандат членов Руководящего комитета начинается с выборов каждого из членов, организованных на соответствующем уровне (в странах ВП - фасилитаторов НП; во время заседаний рабочих групп - координаторов РГ) во время первой половины первого года цикла и длится до выборов следующего цикла.
- 5) Отбор делегатов для следующего двухлетнего цикла начинается в конце второго года текущего двухлетнего цикла, когда Секретариат ФГО ВП объявляет о начале приема заявок.

## **СТАТЬЯ 4. ДЕЛЕГАТЫ, ЧЛЕНЫ И ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ ФГО ВП**

#### 4.1. Делегаты Форума

Делегаты – это ОГО из стран ВП и ЕС, чьи представители отбираются для двухлетнего цикла из числа действительных членов Форума и лиц, не являющихся членом какой-либо организации, на основании выражения их заинтересованности в ответ на объявление ФГО ВП о начале приема заявок, в соответствии с критериями отбора, а также географических, тематических и гендерных квот.

##### 4.1.1. Процесс отбора делегатов

- 1) Процесс отбора делегатов начинается в конце каждого нечетного календарного года после объявления о начале приема заявок.
- 2) В соответствии с внутренней реформой, принятой в 2018 г., отбором делегатов ВП может управлять каждая национальная платформа, основываясь на голосах действующих координаторов РГ ФГО ВП, делегации ЕС в соответствующей стране ВП и непосредственно самой национальной платформы, после того, как внешняя оценка подтвердила, что НП работает в прозрачной, демократической и подотчётной манере. В противном случае Руководящий комитет ФГО ВП проводит заключительный отбор делегатов, основываясь на голосах национальной платформы, координаторов РГ и делегации ЕС.
- 3) Каждая национальная платформа должна уважать и выполнять требования Кодекса этичного поведения, а также иметь актуальный статус в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Форума.
- 4) В соответствии со Статьей 10 Устава, отбором делегатов ЕС управляют фасилитаторы от ЕС. За список ОГО из ЕС, которые выразили свою заинтересованность в том, чтобы стать делегатом, голосуют члены ФГО ВП из ЕС, решившие принять участие в данном процессе, и координаторы соответствующих РГ.
- 5) Заключительный список делегатов ФГО ВП от ВП и ЕС одобряется Европейской комиссией.
- 6) После одобрения делегаты каждого 2-летнего цикла начинают свою деятельность в начале каждого четного календарного года, обычно не позже чем в конце марта.
- 7) Количество делегатов в каждом цикле строго определенное - 160: 20 от каждой национальной платформы (всего 120) и максимум 40 делегатов от ЕС. Общее количество может быть пересмотрено Генеральной ассамблеей. В экстренных случаях количество может быть пересмотрено Руководящим комитетом и одобрено Генеральной ассамблеей во время ее следующего заседания.
- 8) Все структурные подразделения Форума ответственны за обеспечение по мере возможности гендерного баланса в списке делегатов.

##### 4.1.2. Права делегатов

- 1) Все делегаты имеют право участвовать в мероприятиях Форума, включая, но не ограничиваясь предписанными уставом заседаниями (два заседания рабочей группы и две ежегодные ассамблеи в течение цикла), в регрантинговой деятельности, заседаниях платформ и панелей ВП, других мероприятиях ФГО ВП.

- 2) Все делегаты имеют право голосовать и быть избранными в руководящие органы Форума.
- 3) Они могут отдать свой голос лично или в электронном виде посредством доступных средств для голосования во время соответствующего избирательного процесса.
- 4) Делегаты являются частью более широкой категории - члены. Члены не могут быть избраны в руководящие органы Форума и не имеют права голосовать во время предписанных уставом ФГО ВП заседаний.

#### **4.1.3. Прекращение действия статуса делегата**

- 1) Добровольное прекращение действия статуса делегата  
Статус делегата добровольно и временно приостанавливается или заканчивается в момент:
  - приема письменного заявления об отставке, подписанного заявителем и адресованного НП, к которой принадлежит делегат, и Секретариату ФГО ВП. Заявитель объясняет в письме, является ли данное решение временными и на какой период оно распространяется.
- 2) Принудительное прекращение действия статуса делегата  
Статус делегата временно приостанавливается или заканчивается в момент:
  - временного или на неопределенный срок исключения из ФГО ВП или национальной платформы в соответствии с решением, принятым Комитетом по надзору и контролю, Руководящим комитетом, Генеральной ассамблеей и национальной платформой в соответствии с ее нормативно-правовыми актами.
  - роспуска ФГО ВП.
- 3) Причины исключения делегата:
  - серьезное нарушение настоящего Устава или Кодекса этичного поведения или других внутренних нормативных положений ФГО ВП.
  - серьезная угроза нанесения вреда или фактический вред, нанесенный ФГО ВП и его репутации.

#### **4.2. Члены**

Члены Форума – это настоящие организации гражданского общества, которые являются членами одной из шести национальных платформ гражданского общества ВП, бывшие или текущие делегаты Форума, или организации из ЕС, которые являются членами ФГО ВП. Все ОГО, которые когда-либо были в статусе делегата, считают членами даже после истечения их статуса делегата.

##### **4.2.1. Правомочность членского статуса**

- 1) ФГО ВП открыт для всех настоящих ОГО со статусом юридического лица в странах ВП и ОГО из стран-членов Европейского союза.
- 2) Членские организации должны быть свободными от влияния со стороны каких-либо политических партий, правительств, бизнеса и религиозных организаций. Они не должны быть созданы какими-либо правительствами, политическими партиями или религиозными группами. Они не могут быть финансированы на 100% правительствами, политическими

партиями или религиозными группами. В их руководящих органах не должно быть большинства у членов, представляющих правительства, политические партии или религиозные группы.

3) Членские организации поддерживают миссию и разделяют ценности ФГО ВП, соглашаются соблюдать Устав ФГО ВП, Учредительный договор, Кодекс этичного поведения, а также внутреннюю политику, процедуры и письменные соглашения, принятые Генеральной ассамблеей, Руководящим комитетом, Комитетом по надзору и контролю и другими руководящими органами.

4) Членские организации посвящают себя активной работе, нацеленной на реализацию миссии и достижение целей ФГО ВП.

#### **4.2.2. Заявление о приеме в члены**

1) Любая организация, которая когда-либо посещала любую из генеральных ассамблей ФГО ВП в статусе делегата, считается членом Форума.

2) Любая ОГО из ВП может подать заявку на членство в национальной платформе и, таким образом, стать постоянным членом ФГО ВП. Заявку необходимо подать в руководящий орган соответствующей национальной платформы в соответствии с правилами, принятыми в соответствующей НП. Правила должны соответствовать принципам открытости и прозрачности.

3) ОГО из ЕС предоставляют свои заявки на членство в Секретариат ФГО ВП вместе с двумя рекомендательными письмами от двух действующих постоянных членов или делегатов из двух разных стран. Заявки принимаются и рассматриваются на постоянной основе, но не менее чем каждые два месяца.

#### **4.2.3. Права членов**

1) Все члены могут посещать Генеральную ассамблею и другие мероприятия ФГО ВП, включая заседания рабочих групп, за свой счет и при наличии свободных мест. У них нет права голоса во время данных мероприятий, т.к. такое право имеется только у делегатов.

2) Члены могут представлять ФГО ВП на межправительственных платформах и панелях ВП с теми же самыми правами как у делегатов, если они были отобраны, чтобы представлять Форум.

3) Члены могут принимать участие в Регрантинговой схеме ФГО ВП и другой деятельности ФГО ВП.

#### **4.2.4. Прекращение действия статуса члена**

1) Членство в ФГО ВП прекращается в момент:

- получения соответствующей национальной платформой и Секретариатом ФГО ВП письменного заявления об отставке - в случае членов ВП, получением Секретариатом ФГО ВП письменного сообщения об отставке - в случае членов Европейского союза;
- исключения из ФГО ВП или национальной платформы в соответствии с решением, принятым Комитетом по надзору и контролю, Руководящим комитетом, Генеральной ассамблеей и национальной платформой в соответствии с ее нормативными положениями;

- Роспуск ФГО ВП;
  - Роспуск организации, к которой принадлежит член.
- 2) Причины исключения члена:
- серьезное нарушение настоящего Устава или Кодекса этичного поведения или других внутренних нормативных положений ФГО ВП.
  - серьезная угроза нанесения вреда или фактический вред, нанесенный ФГО ВП и его репутации.
- 3) В соответствии со Статьей 12, Комитет по надзору и контролю, Руководящий комитет и Генеральная ассамблея имеют права принять решение о лишении членства. Любой член, национальная платформа, рабочая группа или Секретариат ФГО ВП могут отправить в любой из этих трех органов предложение о лишении членства. Руководящий комитет также может инициировать процедуру лишения членства. В случае противоречивых решений Генеральная ассамблея, как наивысший руководящий орган Форума, имеет право принять окончательное решение.
- 4) Член, которого предлагают лишить статуса члена, должен быть проинформирован об этом не позднее, чем за 10 дней до обсуждения данного предложения. Член имеет право на самозащиту, предоставление доказательств и запрос объяснений в связи с предложением об исключении. Руководящий орган информирует члена, соответствующую национальную платформу и Секретариат ФГО ВП о своем решении в письменной форме.

#### **4.2.5. Официальный список членов**

- 1) Секретариаты национальных платформ (или - при отсутствии секретариата - организация, ответственная за администрирование НП; или – при отсутствии такой организации – руководящий орган) ответственны за хранение актуальных официальных списков членов в соответствующих странах и предоставление данных списков в Секретариат ФГО ВП.
- 2) Секретариат ФГО ВП ответственен за хранение полного актуального списка всех членов Форума, включая делегатов, и предоставление данного списка для публикации на веб-сайте Форума в соответствии с *GDPR* (Общий регламент защиты персональных данных).

#### **4.3. Друзья Форума**

- 1) Друзья Форума – это известные люди, которые не являются ни делегатами, ни членами, которые заинтересованы в содействии нашей деятельности и обладают специальными экспертными навыками и знаниями, необходимыми для работы Форума. Они могут быть приглашены Руководящим комитетом при технической поддержке Секретариата ФГО ВП.
- 2) Друзья Форума могут способствовать по мере надобности таким мероприятиям как Генеральная ассамблея, заседания рабочих групп, встречи межправительственных экспертных групп, мероприятия в период между заседаниями.
- 3) Они не имеют права голосовать.
- 4) Друзья Форума принимают участие в деятельности ФГО ВП на безвозмездной основе, но разумные расходы для участия (проезд и проживание) могут быть покрыты.

#### **4.4. Наблюдатели**

- 1) Наблюдатели – это компетентные внешние заинтересованные лица (стейкхолдеры) из ЕС, ВП и иных стран. Они могут быть представителями донорских организаций, правительственных учреждений и других юридических лиц, а также ОГО, заинтересованных в совместной работе с Форумом.
- 2) Руководящий комитет при технической поддержке Секретариата может пригласить максимум 10 наблюдателей на заседание Генеральной ассамблеи и/или рабочей группы.

#### **СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) Генеральная ассамблея – наивысший руководящий орган ФГО ВП. (Статья 6)
- 2) Руководящий комитет - руководящий орган ФГО ВП, подотчетный Генеральной ассамблее. (Статья 7)
- 3) Находящийся в Брюсселе Секретариат подотчетен и Руководящему комитету, и Генеральной Ассамблее. (Статья 8)
- 4) Руководящие органы национальных платформ шести стран-участниц Восточного партнерства подотчетны своим членам в соответствующих странах. (Статья 9)
- 5) Каждый из секретариатов шести национальных платформ подотчетен соответствующим руководящим органам и ассамблеям национальных платформ. (Статья 9)
- 6) Координаторы рабочих групп подотчетны соответствующим членам своих рабочих групп. (Статья 11)
- 7) Комитет по надзору и контролю подотчетен Генеральной ассамблее. (Статья 12)

#### **СТАТЬЯ 6. ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ**

- 1) Генеральная ассамблея - наивысший руководящий орган ФГО ВП.
- 2) Ее заседания проходят ежегодно - обычно в конце каждого календарного года.
- 3) Когда это возможно, в те года, когда ее проведение совпадает с саммитом ВП, проведение Ассамблеи объединяется с мероприятием гражданского общества государства-председателя в Совете Европейского союза.
- 4) Генеральная ассамблея служит площадкой для тематического стратегического диалога по вопросам разработки политики с заинтересованными лицами, принятия резолюций, выработки рабочих планов и для вклада Форума в деятельность ВП, включая платформы и панели (заседания экспертных групп) ВП, ежегодные годовые отчеты и обсуждения внутренних дел.
- 5) Ассамблея не занимается выборами в ключевые органы Форума, за исключением Комитета по надзору и контролю, который избирается в течение первого года цикла.



- 6) Члены – это не только выбранные делегаты, Секретариат, наблюдатели и друзья Форума, приглашенные Руководящим комитетом.
- 7) Только делегаты имеют право голосовать и быть избранным в руководящие органы Форума.
- 8) Кворум заседаний Генеральной ассамблеи считается достигнутым при наличии на заседании двух третей делегатов. В случае отсутствия кворума на заседании Генеральной ассамблеи, заседание может продолжить свою работу, но принятие решения должно быть отложено до следующего заседания или проведено онлайн в соответствии с процедурами онлайн голосования.
- 9) Генеральная ассамблея имеет право распустить Руководящий комитет или исключить его отдельных членов по истечении одного года их двухлетних мандатов в случае неудовлетворенности их работой.
- 10) Руководящий комитет при технической поддержке Секретариата определяет график и занимается выработкой повестки дня Генеральной ассамблеи. Не запрещено включать предложения делегатов в проект повестки дня.
- 11) Внештатная Генеральная ассамблея может быть созвана при наличии важной и срочной проблемы, если этого потребуют и согласятся 50% делегатов, представляющих, по крайней мере, четыре из шести НП и ЕС, или по инициативе Руководящего комитета. Запрос на проведение внештатного заседания должен быть предоставлен и Руководящему комитету, и Секретариату.
- 12) Каждый финансируемый делегат вносит символическую плату за участие в каждом заседании Генеральной ассамблеи. Данная минимальная плата служит усилению чувства сопричастности к делу ФГО ВП и позволяет Форуму иметь минимальный резервный фонд. Размер данной платы может быть изменен решением Руководящего комитета или Генеральной ассамблеи.

## **СТАТЬЯ 7. РУКОВОДЯЩИЙ КОМИТЕТ**

Руководящий комитет - второй по важности руководящий орган ФГО ВП. Он подотчетен Генеральной ассамблее и функционирует при поддержке Секретариата ФГО ВП.

### **7.1. Состав и сроки**

- 1) Руководящий комитет включает в себя 13 членов:
- шесть фасилитаторов НП (в некоторых случаях этот пост может быть объединен с постом координатора НП и называться «координатор НП»), избранных из числа делегатов самими делегатами в соответствующих национальных платформах;
  - пять координаторов рабочих групп, избранных из числа делегатов соответствующими рабочими группами;
  - два фасилитатора от ЕС, избранных из числа координаторов рабочих групп из ЕС.
- 2) Руководящий комитет назначает двух сопредседателей: один представляет ВП, второй - ЕС.

3) Каждый член Руководящего комитета работает в течение двухлетнего срока с момента своего избрания, но не ранее чем с марта. Он или она может проработать не более двух сроков, последовательно или нет, начиная с цикла 2018/19 гг. Подсчет мандатов касается и человека, и организации, которую он или она представляет.

4) Члены Руководящего комитета не получают финансовое вознаграждение за свою работу. Однако они имеют права на возмещение расходов на проезд и проживание, а также других расходов, понесенных в связи с выполнением своей работы в Руководящем комитете, если эти расходы в пределах разумного.

## **7.2 Выборы членов Руководящего комитета**

### **7.2.1. Выборы координаторов РГ, представленных в Руководящем комитете**

- Координатор рабочей группы – это делегат, избранный своими коллегами-делегатами из своей рабочей группы на период одного двухлетнего цикла.
- Во время первого заседания двухлетнего цикла каждая рабочая группа выбирает двух координаторов: один представляет организации из ЕС, второй - организации из ВП.
- Если ни один из кандидатов на роль координатора РГ не получает большинство голосов, выборы координатора(-ов) для ЕС и/или РГ ВП будут повторены во время того же самого заседания РГ или пройдут онлайн в течение следующих четырех недель после нового объявления о выдвижении кандидатов на пост координатора(-ов) РГ.
- Основываясь на консенсусе, два избранных координатора решают, кто будет представлять РГ в Руководящем комитете. Если нет согласия между избранными координаторами РГ, тот, кто имеет наибольшее количество голосов, будет назначен в качестве представляющего РГ в Руководящем комитете.
- Необходимый кворум для избрания двух координаторов РГ - две трети от общего количества делегатов в соответствующей РГ.
- Выборы, проведенные в отсутствие кворума, считаются не имеющими законной силы.

### **7.2.2. Выборы фасилитаторов от ЕС, представленных в Руководящем комитете**

- Два координатора РГ со стороны ЕС становятся фасилитаторами от ЕС в соответствии со следующим порядком: цикл 2018/2019 гг. - фасилитаторы от ЕС автоматически назначаются из числа избранных координаторов РГ от ЕС - РГ1 и РГ2; цикл 2020/2021 гг. - из координаторов РГ от ЕС - РГ3 и РГ4; цикл 2022/2023 гг. - РГ5 и РГ1, и так далее. При отсутствии желающих стать координатором от ЕС в РГ1 или 2 и работать в РК в качестве фасилитатора от ЕС, данная функция передается координатору от ЕС следующей рабочей группы (РГ3 в данном случае).

- Фасилитаторы от ЕС представляют организации, созданные и активно работающие в ЕС. И хотя они могут работать и в странах ВП, они не являются постоянными резидентами ни в одной из шести стран ВП.

### **7.2.3. Выборы фасилитаторов НП, представленных в Руководящем комитете**

- Фасилитатор НП – это делегат, избранный делегатами ФГО ВП от его/ее соответствующей страны. Все делегаты имеют право выдвигать свою кандидатуру на пост фасилитатора НП в своих НП. Все члены НП могут избрать фасилитатора НП, если у них есть внутренние правила, которые предусматривают такую возможность, и по письменному соглашению Руководящего комитета ФГО ВП.

- Вскоре после выбора делегатов, каждая НП проводит внутренние выборы, во время которых ее делегаты избирают фасилитатора НП, который будет представлять их интересы в Руководящем комитете Форума.
- Каждая НП организует внутренние выборы фасилитатора НП в соответствии с минимальными стандартами, прописанными в Уставе, инструкциях Форума о выборах и внутренних процедурах соответствующей НП.
- Все фасилитаторы НП становятся членами Руководящего комитета. Их мандат начинается с момента избрания делегатами в каждой НП ВП.

### **7.3. Обязанности Руководящего комитета**

Руководящий комитет обязан:

- представлять Форум на высшем уровне в странах ВП и ЕС;
- продвигать миссию, цели и деятельность ФГО ВП;
- находить и назначать Директора находящегося в Брюсселе Секретариата и в случае необходимости увольнять Директора;
- разрабатывать концепции для дальнейшего развития ФГО ВП и приоритеты его деятельности;
- продвигать ценности, цели и деятельность ФГО ВП;
- защищать от имени Форума важные для Форума вопросы;
- разрабатывать методы и руководящие принципы работы Форума;
- делиться информацией с представителями ФГО ВП и с более широким кругом заинтересованных лиц;
- обеспечивать финансовый контроль, включая одобрение годового бюджета и финансового отчета, одобрение назначения внешнего аудитора, ратификацию листа годового баланса и заявления внешнего аудитора;
- разбираться с другими вопросами, которые находятся вне ответственности Директора Секретариата.

### **7.3. Обязанности сопредседателей**

Сопредседатели ответственны за:

- созыв и руководство заседаниями Руководящего комитета, направление дебатов, обеспечение соблюдения правил, облегчение принятия решения в спорных случаях и выставление вопросов на голосование;
- поддержание коммуникации между Руководящим комитетом и Директором Секретариата;
- гарантирование того, что все члены Руководящего комитета выполняют свои обязанности как это прописано в данной Статье и в Статьях 8-10;
- гарантирование того, что принцип запрета конфликта интересов соблюден в процессе принятия решений Руководящим комитетом;
- гарантирование того, что результаты работы Руководящего комитета оценены его членами перед каждой Генеральной ассамблеей;
- инициирование процесса роспуска Руководящего комитета в случае его неудовлетворительной работы.
- оценку работы Директора Секретариата каждые два года.

Обязанности координаторов рабочих групп, фасилитаторов НП и координаторов от ЕС подробно изложены в Статьях 9-11 ниже.

#### **7.4. Заседания Руководящего комитета**

- 1) Руководящий комитет обычно созывается до четырех в год на двухдневные заседания между Ежегодными ассамблеями, а также на заседание перед Генеральной ассамблей. Заседания намечаются в зависимости от доступности его членов и в зависимости от приоритетов Форума. Дата и место каждого последующего заседания определяется во время предыдущего заседания. По крайней мере одно заседание Руководящего комитета в год проводится в Брюсселе, чтобы облегчить работу лиц, ответственных за принятие решений на уровне ЕС.
- 2) Во время заседаний Руководящего комитета обсуждаются: прогресс в деятельности ФГО ВП, ключевые вопросы, предложенные Секретариатом и членами ФГО ВП, планирование последующих действий, выработка путей реализации конкретной деятельности.
- 3) Руководящий комитет достигает кворума, когда присутствуют, по крайней мере, две трети его членов. Члены, которые по какой-либо причине не в состоянии присутствовать лично, могут голосовать онлайн, чтобы предотвратить разделения голосов поровну.
- 4) Решения, связанные с кредитами, ссудами или приобретением/продажей недвижимого имущества от имени ФГО ВП, требуют единодушного голосования.
- 5) Директор Секретариата участвует во всех заседаниях Руководящего комитета, но не голосует. Другие сотрудники Секретариата и эксперты могут посещать некоторые части заседания в качестве поддержки или с правом совещательного голоса, но не голосуют.
- 6) Любой член Руководящего комитета может попросить о созыве внештатного заседания для решения проблем, резолюция по которым не может быть отсрочена. Руководящий комитет может созвать заседание онлайн.

#### **7.5. Отставка и исключение членов Руководящего комитета**

- 1) Если член Руководящего комитета по какой-либо причине больше не в состоянии выполнять свои обязанности, он или она должен проинформировать об этом в письменной форме и Руководящий комитет, и Секретариат.
- 2) Член Руководящего комитета может быть исключен по причине конфликта интересов или в связи с неэтичным поведением, отказом посещать заседания РК или поведением, которое является настолько возмутительным, что оно препятствует нормальному функционированию РК. Член может быть удален во время любого заседания Руководящего комитета при наличии кворума двумя третями голосов в течение данного заседания или онлайн. Генеральная ассамблея также может исключить члена Руководящего комитета (Статья 6).
- 3) В случае отставки или исключения фасилитатора НП, соответствующая национальная платформа должна провести выборы нового фасилитатора НП.
- 4) В случае отставки или исключения координатора рабочей группы, соответствующие рабочие группы должны выбрать нового координатора рабочей группы онлайн или при личном присутствии.

5) В случае отставки или исключения фасилитатора от ЕС, рабочая группа, к которой принадлежал фасилитатор, выбирает нового фасилитатора онлайн или при личном присутствии (Статья 7.5.4.).

## **7.6. Конфликты интересов**

1) Все члены Руководящего комитета обязаны соблюдать Кодекс этичного поведения, одобренный Генеральной ассамблеей в декабре 2018 г., во всех своих действиях, связанных с работой в качестве членов РК.

2) Конфликт интересов имеет место, когда член Руководящего комитета:  
- вовлечен в решения, которые предусматривают вознаграждение за его/ее выполнение какой-либо задачи, которая выходит за рамки его/ее регулярных обязанностей в качестве члена;  
- вовлечен в действия, которые конкурируют с интересами или противоречат интересам ФГО ВП.

3) Также считается конфликтом интересов ситуация, когда “человек, связанный с членом Руководящего комитета” может извлечь непосредственную выгоду, благодаря своему использованию фондов и/или активов ФГО ВП в результате решения, принятого органами ФГО ВП. “Человек, связанный с членом Руководящего комитета” – это ближайший родственник или человек, экономически зависящий от члена РК или обладающий совместными активами с членом РК.

4) Если какой-либо член Руководящего комитета занимается или намеревается заниматься какой-либо деятельностью или оказывать какие-либо услуги, которые могут быть восприняты как конфликт интересов, то такой человек должен рассказать об этом и описать возможные последствия данного конфликта интересов Руководящему комитету.

5) Человек, замешанный в конфликте интересов, не должен участвовать в обсуждении или принятии решений относительно касающихся ФГО ВП вопросов, в связи с которыми у него или ее возникает конфликт интересов.

6) Нарушение «Принципа запрета на конфликт интересов» является основанием для лишения членства в Руководящем комитете.

7) Руководящий комитет обязан сообщать во время Генеральной ассамблеи о случаях, доказывающих нарушение «Принципа запрета на конфликт интересов».

8) Любые деловые сделки между ФГО ВП и членами Руководящего комитета запрещены, за исключением случаев, когда после тщательного разбирательства Руководящий комитет определяет, что сделка будет совершена во благо ФГО ВП, будет справедливой и разумной, и что ФГО ВП не сможет заключить более выгодный договор с разумными условиями в имеющихся на данный момент обстоятельствах.

## **СТАТЬЯ 8. СЕКРЕТАРИАТ ФГО ВП**

1) Секретариат ФГО ВП - официальное название: Секретариат Руководящего комитета Форума гражданского общества Восточного партнерства (по-французски: Le Secrétariat du Comité de Pilotage du Forum de la Société Civile du Partenariat Oriental), именуемый в

дальнейшем «Секретариат ФГО ВП» или «Секретариат», - зарегистрирован как международная некоммерческая организация Коммерческим судом в Брюсселе (Бельгия).

- 2) Как юридическое лицо в своей работе Секретариат придерживается Учредительного договора, который полностью соответствует настоящему Уставу. В случае каких-либо разногласий преобладает Учредительный договор.
- 3) Секретариат способствует достижению миссии и целей ФГО ВП и реализовывает решения руководства ФГО ВП и Руководящего комитета, который назначает Директора Секретариата.
- 4) Директор – это юридический представитель Секретариата и его установленного законом офиса. Он или она назначается Руководящим комитетом и подотчетен непосредственно Руководящему комитету и Генеральной ассамблее.
- 5) Секретариат поддерживает работу Директора, организует деятельность ФГО ВП и управляет финансами ФГО ВП в соответствии с инструкциями Руководящего комитета.

## **СТАТЬЯ 9. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПЛАТФОРМЫ**

### **9.1. Общие положения**

- 1) Шесть национальных платформ, представляющих страны ВП, ответственны за активное вовлечение гражданского общества каждой из стран ВП в процесс реформирования и являются стейкхолдерами (заинтересованными лицами) в стратегическом диалоге по вопросам разработки политики в своих странах.
- 2) Членство в национальных платформах открыто для всех соответствующих критериям отбора организаций гражданского общества в соответствии со Статьей 4 данного Устава.
- 3) У каждой национальной платформы имеется свой руководящий орган, избираемый ее членами. Предпочтительно, чтобы члены руководящего органа избирались на срок до двух лет - в соответствии с двухлетним циклом Форума.
- 4) Помимо руководящего органа в национальной платформе может также быть Секретариат или орган, выполняющий функции Секретариата. Секретариат должен быть подотчетен непосредственно руководящему органу НП.
- 5) В рамках каждой национальной платформы рабочие группы должны соответствовать рабочим группам Форума. В зависимости от приоритетов НП могут быть организованы дополнительные рабочие группы. Помимо своей основной деятельности рабочие группы НП принимают участие в ежегодных заседаниях рабочих групп ФГО ВП и вносят свой вклад в работу ФГО ВП, платформ и панелей ВП.
- 6) Члены НП (включая делегатов) принимают участие в работе тех же самых рабочих групп и на уровне НП, и на уровне ФГО ВП.

### **9.2. Внутренние правила и нормативные положения национальных платформ**

Национальные платформы обязаны регулярно обновлять свои внутренние правила и нормативные положения (правила внутреннего распорядка, уставы, инструкции и

организационные принципы), чтобы соответствовать изменяющимся внутренним требованиям и реалиям времени, а также внутренним реформам ФГО ВП. Правила и нормативные положения должны включать в себя, но не ограничиваться:

- Миссия Национальной платформы;
- Нормативно-правовое регулирование членства;
- Организационная структура, управление и управленческие принципы;
- Обязанности и задачи руководящего органа, частота проведения его заседаний и кворум;
- Обязанности и задачи фасилитатора НП и/или координатора НП;
- Состав, обязанности, задачи и частота проведения заседаний рабочих групп;
- Обязанности и задачи Секретариата Национальной платформы;
- Обязанности Советника по вопросам, связанным с Кодексом этичного поведения;
- Процедуры выборов руководящего органа, рабочих групп, фасилитатора НП и/или координатора НП;
- Выбор делегатов;
- Политика, направленная на борьбу с должностными злоупотреблениями и против конфликтов интересов, которая соответствует Кодексу этичного поведения;
- Информация, ее распространение и гласность;
- Другие положения, включая поправки в свод правил и условия прекращения деятельности.

Минимальные общие основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность НП, затрагивают самые существенные вопросы и предоставляют возможность для выработки своих собственных нормативных документов, учитывающих специфику каждой страны. Данные нормативные документы не должны противоречить общему своду правил ФГО ВП.

### **9.3. Обязанности фасилитатора национальной платформы**

1) Главная задача фасилитатора НП состоит в том, чтобы координировать действия членов делегатов из своей страны в рамках структуры Форума и представлять их в Руководящем комитете. Обязанности фасилитатора НП могут также выполняться координатором НП, который координирует НП. В случае если эти две должности объединены в одну и координатор НП будет представлен в Руководящий комитет ФГО ВП, он или она должен быть избран в соответствии с правилами ФГО ВП (Статья 7.2.3).

2) Обязанности фасилитатора НП:

- обмен информацией между своей национальной платформой и Руководящим комитетом, включая предоставление релевантной информации, заявлений и отчетов о проведенных мероприятиях;
- разработка приоритетов и выявление возможностей для адвокатиования с учетом специфики своей страны;
- наблюдение за проведением выборов делегатов в Генеральную ассамблею (Статья 8.3);
- быть доступным для регулярной коммуникации с членами национальной платформы;
- предоставлять отчет Генеральной ассамблее НП не реже одного раза в год;
- предоставлять отчет о деятельности НП перед каждой Генеральной ассамблеей Форума;
- Участвовать, по крайней мере, в трех 2-дневных заседаниях Руководящего комитета ежегодно;

- Инициирование и составление заявлений Руководящего комитета относительно событий, происходящих в соответствующей стране, и голосование по заявлениям, инициированным другими членами Руководящего комитета;
- Предоставление информации по специальным запросам из учреждений ЕС через Секретариат ФГО ВП;
- Содействие регулярной корреспонденции в рамках Руководящего комитета в течение 2-летнего срока и участие в процессах принятия решений онлайн;
- Идентификация возможных ОГО, которые могут быть полезны для национальной платформы и всего Форума, и привлечение их к работе Форума;
- Предоставление Секретариату регулярной информации о деятельности НП для публикации на веб-сайте Форума, в информационном бюллетене и др.

#### **9.4. Выборы руководящих органов национальных платформ**

В зависимости от конкретных процедур в каждой национальной платформе, прописанных в уставе национальной платформы или в эквивалентном документе, члены каждой национальной платформы голосуют за кандидатов в руководящие органы. В состав руководящего органа НП обычно включаются координаторы каждой из рабочих групп НП и фасилитатор НП, а также координаторы рабочих групп ФГО ВП. При формировании руководства НП необходимо соблюдать в максимально возможной степени гендерный баланс.

#### **9.5. Выборы фасилитатора национальной платформы**

В соответствии со Статьей 7.2.3, фасилитатор НП избирается делегатами соответствующей национальной платформы в соответствующей стране. Кандидаты обязаны владеть английским языком. Знание русского языка необязательно, но приветствуется.

#### **9.6. Выборы делегатов национальных платформ и ФГО ВП**

- 1) Делегаты ФГО ВП избираются в соответствии с избирательным кодексом ФГО ВП.
- 2) В процессе избрания делегатов национальные платформы голосуют вместе с координаторами рабочих групп ФГО ВП и делегацией ЕС. Национальные платформы могут решить, использовать ли конференцию по выборам для голосования за делегатов или же проголосовать онлайн - в зависимости от своих нормативно-правовых актов и обстоятельств.
- 3) После Внутренней реформы (октябрь 2018 г.) Национальные платформы могут стать ответственными за выбор делегатов ВП, если они удовлетворяют условиям, предусмотренным во Внутренней реформе.
- 4) Если НП еще не удовлетворяют вышеупомянутым условиям, Руководящий комитет ФГО ВП продолжит принимать окончательное решение относительно списка делегатов, основываясь на голосах НП, координаторов РГ, делегации ЕС и с учетом квот. В долгосрочной перспективе ожидается, что все НП будут придерживаться одной и той же Системы выборов делегатов и будут ответственны за избрание своих делегатов.

#### **9.7. Советники по вопросам этичного поведения**

- 1) Все национальные платформы должны уважать Устав ВП и Кодекс этичного поведения, а также внутренние правила и нормы.



- 2) Руководства национальных платформ обязаны назначать советников по вопросам этичного поведения на 2-летний срок.
- 3) Советники по вопросам этичного поведения обязаны:
  - удостовериться, что все члены национальных платформ знают о существовании Кодекса этичного поведения, имеют доступ к нему и понимают его содержание.
  - контролировать имплементацию Кодекса на постоянной основе в ненавязчивой манере посредством наблюдений за ходом проведения заседаний и других мероприятий, обзоров документации, интервью с членами правления НП и другими заинтересованными лицами НП на анонимной основе.
  - принимать жалобы на конфиденциальной основе.
  - принимать меры реагирования на жалобы конструктивно, если это возможно. Если жалобы не могут быть разрешены в рамках НП, то советник и/или истец могут обратиться в Комитет по надзору и контролю ФГО ВП.
  - организовывать ежегодную внутреннюю самооценку, используя шаблон, включенный в Приложение №1 Кодекса этичного поведения.
  - сотрудничать с внешними экспертами для облегчения их доступа к кругу заинтересованных лиц НП, документации НП; предоставление возможностей для наблюдения.
- 4) Советники не несут ответственности за имплементацию контроля за соблюдением установленных требований или применение санкций. Это ответственность лежит на Комитете по надзору и контролю после консультаций с Руководящим комитетом.

## **9.8. Финансирование национальных платформ**

- 1) Национальные платформы могут потребовать, чтобы ее членские организации заплатили членский взнос.
- 2) Дополнительные доходы могут включать, но не ограничиваются:
  - Неконкурентное финансирование, распределяемое через Секретариат ФГО ВП, чтобы профинансировать основную деятельность национальной платформы, включая ее секретариат;
  - Конкурентное финансирование ЕС для проектной деятельности национальной платформы и совместные проекты нескольких национальных платформ;
  - Гранты от Делегации ЕС в стране;
  - Гранты на проектную деятельность от правительственных агентств по вопросам развития и независимых фондов.

## **СТАТЬЯ 10. ОТБОР ДЕЛЕГАТОВ ОТ ЕС**

- 1) Делегаты от ЕС избираются в соответствии с избирательным кодексом ФГО ВП.
- 2) 40 делегатов от ЕС избираются на срок в два года.

## **СТАТЬЯ 11. РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

### **11.1. Общие положения**

- 1) Члены ФГО ВП и делегаты принимают участие в деятельности рабочих групп на уровне национальных платформ и на уровне Форума в соответствии с официальной архитектурой ВП <<http://eap-csf.eu/wp-content/uploads/EaP-CSF-in-the-discussions-2-1.png>>. Национальные платформы могут создавать дополнительные рабочие группы в соответствии со своими приоритетами.
- 2) 160 делегатов РГ представляются распорядительному комитету во время выборов. Внимание должно быть обращено на то, чтобы гарантировать сбалансированное распределение делегатов между РГ и работу с большинством тематических областей, упомянутых в архитектуре ВП. Должен быть, по крайней мере, один делегат от страны ВП на каждую РГ. Делегаты должны быть в той же самой рабочей группе в ФГО ВП, что и на уровне НП.
- 3) Каждая рабочая группа может назначить до пяти рабочих подгрупп, чтобы сосредоточиться на определенных тематических проблемах. Минимальное количество людей в подгруппу - три.

### **11.2. Заседания и деятельность рабочих групп ФГО ВП**

- 1) Члены рабочей группы лично присутствуют на заседаниях в течение срока действия своих двухлетних мандатов в следующих случаях:
  - на ежегодном заседании РГ в первый год цикла, где они выбирают координаторов РГ и, когда это необходимо, фасилитаторов от ЕС;
  - на первой Генеральной ассамблее двухлетнего срока;
  - на ежегодном заседании рабочей группы во второй год цикла;
  - на второй Генеральной ассамблее двухлетнего срока.
- 2) Члены рабочих групп также приглашаются принять участие в соответствующих экспертных группах (т.н. «панелях») и многосторонних платформах ВП, чтобы они могли поделиться своими экспертными знаниями. Регистрация делегатов в Базе данных экспертов ФГО ВП должна производиться в соответствии с их членством РГ ФГО ВП.
- 3) Члены рабочих групп продолжают заниматься «*networking*» (наращиванием сети контактов и обменом опытом) и реализовывать совместные проекты в течение всего двухлетнего срока на национальном и региональном уровнях.

### **11.3. Обязанности координаторов рабочих групп**

- 1) Каждая РГ управляется двумя координаторами РГ: одним от ВП и вторым - из ЕС. Координатор рабочей группы – это делегат, избранный своими коллегами-делегатами из соответствующей рабочей группы на период в один двухлетний цикл. Ее/его главная задача состоит в том, чтобы координировать действия рабочей группы и представлять рабочую группу в Руководящем комитете ФГО ВП. Кандидаты обязаны владеть английским языком. Знание русского языка необязательно, но приветствуется.
- 2) Обязанности координаторов рабочих групп:
  - В сотрудничестве с Секретариатом - проектировать повестку дня ежегодного заседания рабочей группы и формулировать релевантные темы для презентаций и обсуждения.
  - уведомление Секретариата о необходимости наращивания потенциала РГ.

- обеспечение регулярной коммуникации онлайн с представителями рабочей группы в течение года.
- общение и координирование с координаторами рабочих групп на национальном уровне (при помощи Совета РГ).
- предоставление Генеральной ассамблее доклада о деятельности РГ за год.
- представление РГ в РК и отчет о ее деятельности на заседаниях РК.
- предоставление регулярной информации для публикации на веб-сайте Форума, в информационном бюллетене и др.
- участие в четырех двухдневных заседаниях Руководящего комитета ежегодно, а также в заседаниях Генеральной ассамблеи.
- Инициирование и составление заявлений Руководящего комитета относительно событий, происходящих в соответствующих областях, и голосование по заявлениям, инициированным другими членами Руководящего комитета.
- содействие регулярной корреспонденции в рамках Руководящего комитета в течение года и участие в процессах принятия решений, которые происходят в онлайн режиме в период между заседаниями.
- выявление экспертов, которые смогут представлять Форум во время заседаний соответствующих экспертных групп («панелей»), из числа тех, кто откликнулся на объявление о наборе экспертов.
- представление Форума на заседаниях платформ.
- выявление приоритетов и возможностей для адвокатиования определенных тем и уведомление Секретариата о необходимости организовать мероприятия по адвокатиованию, найти соответствующие контакты, принять участие в мероприятиях по адвокатиованию при наличии соответствующих экспертных знаний.
- предоставление информации в ответ на специальные запросы из учреждений ЕС через Секретариат ФГО ВП.
- участие в качестве наблюдателя в оценке предложений по регрантингу в рамках Регрантинговой схемы РГ.
- идентификация возможных ОГО, чья деятельность и экспертные знания могут быть полезны для Форума, и привлечение их к работе Форума.

#### **11.4. Выборы координаторов рабочих групп**

- 1) Выборы координаторов рабочих групп проводятся каждые два года во время ежегодного заседания рабочей группы в первый год 2-летнего цикла.
- 2) Каждый делегат голосует за двух координаторов рабочей группы, одного из стран ВП и второго - из ЕС. Только один из них представляет рабочую группу в Руководящем комитете ФГО ВП в соответствии со Статьей 7.2.
- 3) Координаторы рабочих групп от организаций ЕС в рабочих группах №1 и №2 присоединяются к Руководящему комитету в качестве фасилитаторов от ЕС на первом году первого цикла; РГ3 и 4 - на первом году второго цикла; РГ5 и 1 - на первом году следующего цикла. При отсутствии желающего кандидата на пост координатора от ЕС в РГ1 или 2, который будет в РК в качестве фасилитатора от ЕС, данная должность отдается координатору от ЕС из следующей рабочей группы (РГ3 в данном случае).

#### **11.5. Советы рабочих групп**

- 1) Советы рабочих групп поддерживают рабочие группы с правом совещательного голоса.

2) Советы рабочих групп состоят из координаторов РГ, избранных на локальном уровне, в рамках каждой НП.

3) Каждый координатор рабочей группы и на уровне Форума, и на уровне НП автоматически становится членом соответствующего Совета рабочей группы после его/ее избрания. Они приглашаются к участию в ежегодных заседаниях рабочей группы, даже если они не являются делегатами.

## **СТАТЬЯ 12. КОМИТЕТ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ**

### **12.1. Статус**

Комитет по надзору и контролю (КНК) является независимым органом ФГО ВП, которому Форум делегировал рассмотрение вопросов, изложенных в пункте 12.2. КНК подотчетен Генеральной ассамблее ФГО ВП и является механизмом, обеспечивающим сбалансированное разделение власти, контроль и учёт, разрешение спорных ситуаций, возникающих во время работы Форума гражданского общества ВП. КНК является директивным органом ФГО ВП, который занимается вопросами, представляющими общие интересы всего Форума и его членов, а не особой структурой Форума, такими как Руководящий комитет, национальные платформы, рабочие группы и т.д. Деятельность КНК определяется Уставом и Процессуальными нормами КНК.

### **12.2. Функции Комитета по надзору и контролю**

1) Главные функции Комитета по надзору и контролю:

- разбираться с жалобами и устранять разногласия в ФГО ВП.
- отвечать на жалобы, связанные с нормами и процедурами ФГО ВП, в особенности относительно избирательных процессов, регрантинговых схем и деятельности национальных платформ.
- принимать/подтверждать решения касательно конфликтных ситуаций.
- мониторинг и нейтрализация рисков и случаев конфликта интересов.
- контролировать решения органов ФГО ВП, включая Руководящий комитет, Секретариат, национальные платформы, рабочие группы и Регрантинговый комитет, в соответствии с Уставом ФГО ВП.

2) Решения, принятые Комитетом по надзору и контролю, должны быть приняты всеми членами ФГО ВП, делегатами и органами ФГО ВП. В случае ситуаций, не прописанных в инструкциях, окончательное решение принимает КНК.

### **12.3. Состав и избирательная процедура**

1) Комитет по надзору и контролю состоит из пяти членов: два представляют ЕС и три представляют членские организации из ВП.

2) Члены КНК избираются в течение первого года каждого цикла во время Ежегодной ассамблеи Форума. Побеждает тот, кто набрал наибольшее количество голосов. При наличии пяти или менее кандидатов, подпадающих под географическую квоту, выборы проводятся путем «*acclamation*» (одобрение кандидатуры возгласами с мест, аплодисментами и т. п. без формального голосования). Гендерный баланс должен быть соблюден.

- 3) Все индивидуумы, которые являлись/являются делегатами Форума в течение, по крайней мере, двух лет, имеют право быть избранными.
- 4) Члены КНК выбирают председателя из своего состава абсолютным большинством голосов (т.е., по крайней мере, тремя голосами) на срок в два года. Председатель может быть смещен с должности и новый председатель может быть избран до окончания двухлетнего цикла, если такое решение принято абсолютным большинством членов Комитета.
- 5) Индивидуум может быть переизбран в состав Комитета после перерыва длиной в один цикл.
- 6) Избранные члены КНК не должны быть членами никакого другого органа ФГО ВП (Руководящий комитет, Секретариат, советы НП, советы РГ и т.д.) и обязаны прекратить свою работу в данных органах после своего избрания.
- 7) Генеральная ассамблея имеет право попросить любого члена КНК выйти из состава Комитета, если ассамблея считает, что продолжение его/ее нахождения в составе КНК больше не является уместным. Причины данной просьбы необходимо изложить на веб-сайте ФГО ВП. Генеральная ассамблея исключает члена КНК и выбирает нового члена на его/ее позицию большинством голосов.
- 8) Если член Комитета уходит, дополнительные выборы организуются онлайн для того, чтобы заполнить свободное место.

## 12.5. Ключевые принципы

- 1) КНК функционирует в соответствии с Кодексом этичного поведения и Уставом ФГО ВП.
- 2) Другие основные принципы, которыми руководствуется в своей работе КНК:
  - Прозрачность - процедуры и руководящие принципы Комитета должны быть доступными всем заинтересованным сторонам на английском языке и по-русски в случае необходимости.
  - Подотчётность - члены Комитета должны быть ответственны за свои решения.
  - Уважение к культурному многообразию - члены должны принимать во внимание все возможные обстоятельства, имеющие отношения к тому или иному делу, включая культурное разнообразие. Члены обязаны разобраться и понять различные особенности сторон, вовлеченных в прения, признавая и соблюдая принципы, прописанные правилами и процедурами ФГО ВП.
  - Беспартийность - Комитет должен воздерживаться от любых чётко сформулированных заявлений, которые можно считать политически мотивированными.
  - Беспристрастность и независимость - Беспристрастность требует того, чтобы КНК не отдавал предпочтение ни одной из сторон конфликта. Независимость требует того, чтобы не существовало ни нынешних, ни прошлых взаимозависимых отношений между сторонами и членом Комитета, которые могли бы повлиять на свободное принятие решения арбитром.

## 12.6. Субсидиарность (иерархическая структурированность) и обязанность раскрытия невозможности выполнения своих обязанностей

- 1) КНК имеет дело со случаями, которые невозможно разрешить на локальном уровне, так как они выходят за рамки компетентности национальных органов по контролю за соблюдением установленных требований.
- 2) Члены Комитета обязаны сообщать обо всех относящихся к тому или иному делу фактах, которые могут послужить основой для любых обоснованных сомнений в независимости и беспристрастности членов Комитета. Член комитета должен исполнить эту обязанность раскрытия при первой же возможности – например, во время его/ее назначения или до того, как его/ее назначение будет подтверждено. Обязанность раскрытия распространяется на всю информацию, которая может быть признана релевантной. Данная обязанность продолжает действовать и после назначения члена в течение всех процессуальных действий.

### 12.7. Механизмы обращения в Комитет

- 1) Следующие индивидуумы могут предоставлять свои жалобы в Комитет в случае разногласий или несоблюдения отдельными членами или органами ФГО ВП положений Кодекса этичного поведения, Устава ФГО ВП и Устава Секретариата ФГО ВП, регрантинговых правил и инструкций, и решений Генеральной ассамблеи ФГО ВП, Руководящего комитета, национальных платформ, рабочих групп и Секретариата ФГО ВП:
  - Любой отдельный член или делегат или группа членов или делегатов ФГО ВП.
  - Лица, не являющиеся членами, в случаях, касающихся их заявок на членство в национальной платформе ФГО ВП или на то, чтобы стать делегатом ФГО ВП.
  - Фасилитаторы НП, руководящие органы и секретариаты национальных платформ.
  - Члены Руководящего комитета ФГО ВП
  - Члены Секретариата ФГО ВП
- 2) В случае если процессуальные нормы национальных платформ ФГО ВП предусматривают наличие внутренних механизмов контроля за соблюдением установленных требований, отдельный член или группа членов национальной платформы могут предоставить Комитету жалобу в случае разногласий или несоблюдения другим членом (-ами), фасилитатором НП, руководством или секретариатом, если вопрос не решен в течение месяца органом по контролю за соблюдением установленных требований соответствующей национальной платформы, или обратиться за решением в орган по контролю за соблюдением установленных требований соответствующей национальной платформы.
- 3) Жалобы, касающиеся Комитета или его членов.
  - В случае если любой член Комитета по надзору и контролю или его/ее организация является предметом жалобы, предоставленной в Комитет, данный член дисквалифицирует сам себя и не участвует в процессе рассмотрения соответствующей жалобы.
  - В случае если более двух членов Комитета дисквалифицируют сами себя и не участвуют в процессе рассмотрения жалобы, что приводит к отсутствию кворума, жалоба передается для рассмотрения и принятия решения в Руководящий комитет ФГО ВП.
  - В случае если Комитет замечен в несоблюдении правил, жалоба передается в Руководящий комитет ФГО ВП согласно пунктам 5.5. и 5.6 настоящей Статьи.
- 4) Комитет имеет право инициировать *sua sponte action* (рассмотрение по собственной воле) в случае предполагаемых случаев несоблюдения правил, в которых признались члены органов ФГО ВП и которые касаются положений Кодекса этичного поведения, Устава ВП, регрантингового процесса, решений Ежегодной ассамблеи и других органов ФГО ВП.

5) Жалобы предоставляются конфиденциально в письменной форме на английском или русском языке в Комитет на официальную электронную почту [complaints@eap-csf.eu](mailto:complaints@eap-csf.eu)

### **СТАТЬЯ 13. ФИНАНСЫ ФГО ВП**

- 1) Доходы ФГО ВП могут включать в себя:
  - Финансирование из ЕС
  - Гранты, пожертвования и помощь от юридических лиц, включая правительственные агентства по вопросам развития, некоммерческие фонды и отдельных людей
  - Доходы, полученные благодаря активам ФГО ВП
  - Общественные субсидии
  - Другие доходы, полученные в результате деятельности, имеющей отношение к установленным Уставом целям Форума.
  - Членские взносы
- 2) Директор Секретариата предлагает проект годового бюджета и рабочий план Руководящему комитету не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего заседания Руководящего комитета, на котором они должны быть одобрены единогласно. В случае многолетнего финансирования проекта, когда бюджет уже является частью договорных обязательств с донором, годовой бюджет предоставляется в РК в начале года для рассмотрения. Руководящий комитет одобряет проекты бюджета, представленные донорам.
- 3) В отношении использования фондов и активов Руководящий комитет устанавливает верхний предел, сверх которого Директор не имеет права просить об одобрении Руководящим комитетом.
- 4) Руководящий комитет назначает внешнего аудитора, чтобы проверить финансы Секретариата.
- 5) Ежегодный финансовый отчет Секретариата одобряется Руководящим комитетом и становится доступен перед соответствующей Генеральной ассамблеей.

### **СТАТЬЯ 14. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В УСТАВ**

- 1) Поправки в Устав ФГО ВП могут быть предложены по требованию, по меньшей мере, двух третей членов Руководящего комитета или пятидесяти одного процента делегатов из, по меньшей мере, трех стран ВП и ЕС.
- 2) Предложение по поправкам должно быть отправлено всем делегатам и членам, по крайней мере, за четыре недели до Генеральной ассамблеи.
- 3) Поправки принимаются большинством в две трети делегатов на Генеральной ассамблее при кворуме в две трети.

### **СТАТЬЯ 15. РОСПУСК ФГО ВП**

- 1) ФГО ВП может прекратить свою деятельность, если так решат, по крайней мере, две трети делегатов во время Генеральной ассамблеи.

- 2) В случае прекращения деятельности, Руководящий комитет должен назначить ответственного за ликвидацию, размер вознаграждения которого определяется Руководящим комитетом.
- 3) Активы и баланс ликвидации должны быть отправлены другой некоммерческой организации или другим некоммерческим организациям с подобной миссией и целями по решению Руководящего комитета.

## **СТАТЬЯ 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1) Настоящий Устав принимается делегатами и будет считаться принятым, если его одобряют простым большинством голосов делегатов при кворуме в две трети. Данный документ вступает в силу в день его подписания во время Генеральной ассамблеи 2019 г. немедленно сразу же после голосования. Он будет подписан двумя сопредседателями Руководящего комитета.
- 2) Положения, изложенные в настоящем Уставе, касаются всех членов ФГО ВП, делегатов, Руководящего комитета, Секретариата ФГО ВП, национальных платформ и их секретариатов, рабочих групп и Комитета по надзору и контролю, а также всех других органов, являющихся частью Форума.
- 3) Всё, о чем явно не упомянуто в данном Уставе, будет согласовываться с Законом от 27-го июня 1921 г. о некоммерческих организациях, международных некоммерческих организациях, фондах, европейских политических партиях и политических фондах, с учетом всех имеющихся поправок.